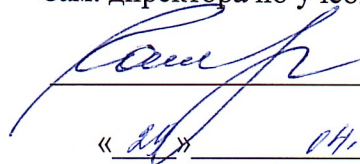


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович  
Должность: Директор Института ветеринарной медицины  
Дата подписания: 22.06.2022 08:20:59  
Уникальный программный ключ:  
260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

  
Вахмянина С.А.  
« 22 » 04 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

  
Кабатов С.В.  
« 22 » 04 2022г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

обще профессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.05 Агрономия  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2022


Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от «13» июля 2021г. № 444.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агронимия.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных  
Протокол № 7 от «14» 04. 2022 г.

Председатель

 Д.Н. Карташов


Составитель: Жукова О.Г., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17.	-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	-основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### 1.3. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 6 часов;  
консультации 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>86</b>	40
в том числе:		
теоретическое обучение	<b>40</b>	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	<b>40</b>	40
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося	<b>6</b>	
<b>Консультации</b>	<b>0</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность</b>		<b>86</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17.
Тема 1.1 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала	18	
	1 Значение и содержание дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности её связь с другими дисциплинами. Назначение, классификация, использование и перспективы применения информационных технологий.	2	
	3 Понятие об информации, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве	2	
	5 Основные понятия и определения информационных систем, составные элементы и способы отображения объектов в них.	2	
	7 Структура информационных технологий. Телекоммуникационные технологии, их структура, способы и средства организации. Место и роль информационных и телекоммуникационных технологий в информационных системах	2	
	Лабораторные работы	---	
	Практические занятия	<b>6</b>	
	2 ПЗ №1 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора Блокнот.	2	
	4 ПЗ №2 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора WordPad.	2	
	6 ПЗ №3 Поиск информации в сети Интернет с использованием поисковых систем.	2	
	Контрольные работы	---	
Самостоятельная работа обучающихся:	4		

	Составление конспектов по теме: Информационные системы и технологии Характеристики основных видов компьютерной техники			
Тема 1.2. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала		4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17.
	8	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Виды автоматизированных систем.	2	
	9	Автоматизированное рабочее место специалиста. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем.	2	
	Лабораторные работы		---	
	Практические занятия		---	
	Контрольные работы		---	
	Самостоятельная работа обучающихся:		---	
Тема 1.3. Базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ (ППП)	Содержание учебного материала		<b>32</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17.
	10	Понятие ППП, назначение и возможности, использования профессиональных пакетов программ в профессиональной деятельности	2	
	12	Назначение и возможности компьютерных программ, реализующие расчетные операции в области природоохранной деятельности. Роль геоинформационных систем (ГИС) в 5 информационном обществе: общие принципы построения	2	
	14	Создание и редактирование текстовых документов. Работа с текстовым процессором MSWORD.	2	
	16	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов.	2	
	18	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данные. Сортировка информации.	2	
	Лабораторные работы		---	
	Практические занятия		<b>22</b>	
	11	ПЗ №4 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование шрифтов и абзацев. Работа со стилями документов.	2	
	13	ПЗ № 5 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование текста. Разбивка текста	2	

		на страницы.		
	15	ПЗ № 6 Текстовый процессор MS WORD. Работа с таблицами: создание и редактирование	2	
	17	ПЗ № 7 Формулы в текстовых процессорах.	2	
	19	ПЗ № 8 Текстовые процессоры и их использование в информационных технологиях	2	
	20	ПЗ № 9 Создание комплексных текстовых документов.	2	
	21	ПЗ № 10 MS EXCEL. Создание рабочей книги. Использование арифметических выражений и встроенных математических функций.	2	
	22	ПЗ № 11 MS EXCEL. Построение и редактирование графиков и диаграмм.	2	
	23	ПЗ №12 Расчёт в электронных таблицах по данным, находящимся на разных листах.	2	
	24	ПЗ №13 СУБД Access. Работа с базой данных: создание простейшей базы данных. Ввод и редактирование информации в базе данных.	2	
	25	ПЗ №14 Системы управления базами данных и их использование в информационных технологиях.	2	
	Контрольные работы		---	
	Самостоятельная работа обучающихся		---	
Тема 1.4. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение	Содержание учебного материала		<b>28</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17.
	26	Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение ПК	2	
	28	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.	2	
	30	Операционные системы и оболочки: назначение и основные функции. Файлы и файловая структура	2	
	32	Пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности. Общие сведения о программе математический процессор MathCad.	2	
	34	Общие сведения об экспертных системах.	2	
	36	Назначение, возможности экспертных систем.	2	
	38	Системы распознавания и перевода текста.	2	
	Лабораторные работы		----	
	Практические занятия		12	
	27	ПЗ №15 Создание презентации, ее оформление, управление с помощью кнопок, демонстрация	2	
	29	ПЗ №16 Средства презентации и их использование в информационных технологиях.	2	
	31	ПЗ № 17 Процессор MathCad. Решение систем уравнений.	2	
	33	ПЗ № 18 Процессор MathCad. Построение графиков функций	2	



	35	ПЗ № 19 Методы решения на ПК задач сельскохозяйственного производства	2	
	37	ПЗ № 20 Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Заполнение справочников в программе 1С-Бухгалтерия.	2	
	Контрольные работы		----	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов по теме: Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы – архиваторы, утилиты. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей		2	
Тема 1.5. Защита информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17.
	39	Применение антивирусных средств защиты. Методы и средства защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие.	2	
	40	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	2	
	Лабораторные работы		----	
	Практические занятия		---	
	Контрольные работы		----	
	Самостоятельная работа обучающихся		----	
	Консультации		0	
<b>Всего (часов):</b>			<b>86</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд № 404);

Оснащенный оборудованием:

#### Технические средства обучения:

##### *Аппаратные средства*

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — *клавиатура и мышь.*

##### **Программные средства:**

- Операционная система Microsoft Windows 7.
- Пакет программ Microsoft Office 2010:
  - текстовый редактор MS Word 2010;
  - электронные таблицы MS Excel 2010;
  - СУБД Microsoft ACCESS 2010;
  - программа MS Power Point 2010;
  - Microsoft Outlook 2010;
  - Microsoft Publisher 2010.
- Антивирусная программа Kaspersky Internet Security.
- Программа для тестирования My Test.
- Компас-3D.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### 3.2.1 Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>.
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>.

#### Дополнительные источники:

1. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>. (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 03.06.2022).
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494491>. (дата обращения: 03.06.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>	<p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Оценивание результатов выполнения практических работ</p> <p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>
<b>Знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.</li> </ul>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой.</p> <p>Отметку «4» - получает</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li></ul>	<p>обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой.</p> <p>Отметку «2» - получает обучающийся, если он практически навыки и умения выполняет с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать свои теоретические знания и практические умения</p>	<p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>
--	---	---